

Załącznik nr 1 do uchwały
NR 53/119/20 Zarządu Powiatu Miechowskiego
z dnia 30 stycznia 2020 roku

Regulamin zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.2., z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr projektu RPMP.10.02.02-12-0038/19

Beneficjent: Powiat Miechowski

Realizatorzy projektu:

Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, ul. Raławicka 23, 32-200 Miechów

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II, ul. B. Prusa 2, 32-200 Miechów

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2”.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2”.
3. Formach wsparcia – należy przez to rozumieć działania:
 - kursy - nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów w formach pozaszkolnych;
 - język obcy i zajęcia wyrównawcze matematyka - dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - doradztwo zawodowe – działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz orientacji zawodowej;
 - staże (stypendium za udział w stażu) - programy współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami;
 - stypendium – pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych;
 - kursy i szkolenia dla nauczycieli – rozwój kompetencji zawodowych kadry,
 - kółka zainteresowań - zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
4. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć szkoły Powiatu Miechowskiego: Zespół Szkół Nr 1 w Miechowie, Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie.
5. Komisja Rekrutacyjno – Stypendialna – należy przez to rozumieć zespół wskazany przez Dyrektora Szkoły, w której jest prowadzona dana forma wsparcia, w składzie: Koordynator danej formy wsparcia, Wicedyrektor lub Kierownik Kształcenia Praktycznego, co najmniej jeden nauczyciel przedmiotów zawodowych.
6. Koordynator danej formy wsparcia:
 - a. Koordynator ds. staży zawodowych i współpracy z pracodawcami – osoba prowadząca sprawy związane z realizacją staży, współpraca z pracodawcami.
 - b. Koordynator ds. szkoleń i kursów – osoba prowadząca sprawy związane z realizacją kursów, szkoleń, zajęć wyrównawczych, kółek zainteresowań, stypendiów.

- c. Koordynator danej formy wsparcia jest jednocześnie Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej.
- d. Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia lub posiedzenie Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej uwzględniający datę posiedzenia oraz podpisy wszystkich jej członków.
- e. Szczegółowych regulaminach – należy przez to rozumieć regulaminy zawierające szczegółowe informacje i wymagania rekrutacyjne do danej formy wsparcia, będącymi załącznikami do niniejszego regulaminu.
- f. Beneficjencie ostatecznym - należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w formie(ach) wsparcia.

§ 2

- 1. Projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Miechowskiego na bazie Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2” realizowany jest od 01.10.2019r. do 31.12.2021 r.
- 2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów SPR.
- 3. Celem głównym projektu jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy poprzez zapewnienie im warunków do wszechstronnego rozwoju i zdobywania rzetelnej wiedzy zgodnej z potrzebami rynku pracy a tym samym zwiększenie ich szans na zatrudnienie.

§ 3

Zakres wsparcia

- 1. W ramach projektu realizowane będą następujące działania:
 - a. Nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez uczniów w formach pozaszkolnych.
 - b. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno– wyrównawcze.
 - c. Działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz orientacji zawodowej.
 - d. Programy współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami.
 - e. Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.
 - f. Rozwój kompetencji zawodowych kadry.

- g. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
 - h. Modernizacja sal i pomieszczeń.
 - i. Zakup środków trwałych.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowych harmonogramów sporządzanych przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Koordynatorem Projektu. Harmonogramy będą publikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora oraz dostarczane do Koordynatora Projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów

Rekrutacja uczniów przeprowadzona będzie w oparciu o następujące zasady:

1. W przypadku każdej z form wsparcia rekrutacja będzie prowadzona miejscowo w każdej ze szkół na podstawie regulaminów oraz kryteriów dostępu, kryteriów punktowych i preferencyjnych określonych w regulaminie szczegółowym na daną formę wsparcia.
2. Pierwszeństwo mają uczniowie, którzy kształcą się w danym zawodzie objętym kursem w danej szkole oraz wykazują gotowość podnoszenia swoich kompetencji.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, dla której Powiat Miechowski jest organem prowadzącym,
 - b) w okresie trwania określonej formy wsparcia ma status ucznia w/w szkoły,
 - c) jest zainteresowana kształceniem i podnoszeniem swoich kwalifikacji,
 - d) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - e) złoży wszystkie wymagane dokumenty określone w szczegółowym regulaminie rekrutacji,
 - f) kolejnym kryterium będzie miejsce w rankingu wg ilości punktów uzyskanych na daną formę wsparcia wg regulaminu szczegółowego,
 - g) inne wymagane kryteria wynikające z regulaminu szczegółowego na daną formę wsparcia,
 - h) w dalszej kolejności, w przypadku uczniów, którzy uzyskali taką samą ilość punktów będzie decydować kolejność zgłoszenia.
4. Rekrutacja będzie prowadzona rozdzielnie w każdej szkole na wszystkie formy wsparcia, u poszczególnych koordynatorów. Rekrutacja będzie prowadzona w zawodach objętych

- daną formą, w przypadku braku uczestników, będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca z pozostałych zawodów w CKZ.
5. Rekrutację przeprowadzać będzie Komisja Rekrutacyjno - Stypendialna powołana przez Dyrektora szkoły, odrębnie w każdej ze szkół.
 6. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez: umieszczenie informacji na stronie internetowej, na tablicach ogłoszeń w budynkach szkół, przekazanie informacji wychowawcom klas do poinformowania uczniów.
 7. Rekrutacja potrwa, co najmniej 5 dni (czas składania dokumentów), a uzupełniająca co najmniej 3 dni.
 8. Uczeń/uczennica ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1,
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2,
 - c) oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 3,
 - d) oświadczenie o niepełnosprawności – załącznik nr 4,
 - e) zakres danych osobowych do systemu SL2014 - załącznik nr 5.
 9. Regulamin oraz formularze będą dostępne na stronie internetowej CKZ oraz u Koordynatora danej formy wsparcia.
 10. Regulamin zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie będzie opiniowany przez Radę Programową (RP) i opiniowany przez dyrektorów. Przebieg rekrutacji w danej szkole będzie nadzorował Dyrektor szkoły oraz Koordynator do poszczególnej formy wsparcia.
 11. Uczniowie z niepełnosprawnościami będą mogli zgłosić chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza w dogodnym dla nich miejscu oraz przekazanie przez inną osobę do szkoły, biura projektu. Będzie możliwe przekazane drogą pocztową; po wcześniejszym zgłoszeniu, będzie istniała możliwość zapewnienia tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika.
 12. Zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do udziału w danej formie wsparcia w ramach projektu w ramach projektu decyduje Komisja Rekrutacyjno – Stypendialna.
 13. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjno - Stypendialnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w danej formie wsparcia.
 14. W sprawach spornych członkowie Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej podejmują decyzje bezwzględną wielkością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej jest decydujący.
 15. W czasie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej kieruje jego zastępca Wicedyrektor lub Kierownik Kształcenia Praktycznego.

16. Komisja Rekrutacyjno-Stypendialna może obradować przy obecności, co najmniej 2/3 członków Komisji.
17. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
18. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje Koordynator szkolny po uzyskaniu akceptacji Koordynatora Projektu.
19. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia oraz lista rezerwowa zostaną umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora.
20. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej.
21. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca (na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy uczestnika). W przypadku pojawienia się wolnych miejsc w danej formie wsparcia, miejsca te zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej.
22. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator szkolny danej formy wsparcia.
23. Od decyzji Komisji Rekrutacyjno - Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
24. Szczegółowe warunki rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostaną określone w kolejnych regulaminach szczegółowych, jako załączniki do niniejszego regulaminu.
25. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna być dostarczona do Koordynatora Projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na daną formę wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjno-Stypendialnej.
26. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzenia jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie:

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Każdy uczeń szkoły, o której mowa w § 4 ust 3 lit. a niniejszego regulaminu, ma prawo do ubiegania się o zakwalifikowanie do udziału w oferowanych formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80 % godzin,
 - b. przestrzegania zasad BHP oraz regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć,

- c. przestrzegania zasad zachowania, do jakich są zobowiązani uczniowie,
 - d. przystąpienia do wymaganych egzaminów,
 - e. wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
 - f. przestrzegania innych warunków określonych w programach zajęć.
4. Nieobecność powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia; w przypadku kursów powinien być zachowany odpowiedni wymiar czasu określony w programie kursu.
 5. Podstawa do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w poszczególnych formach wsparcia może być tylko szczególną przyczyną nieobecności np. choroba, wypadek losowy - poświadczane stosownymi dokumentami.
 6. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia/uczestnictwa w danej formy wsparcia.
 7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w danej formie wsparcia uczeń może zostać wykluczony z udziału w innych formach wsparcia.
 8. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia wymienionych w regulaminie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzania zmian oraz dodatkowych uregulowań w niniejszym regulaminie.
3. W kwestiach spornych prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu posiada Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Miechów, dnia 30 stycznia 2020 roku.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie uczestnika projektu- załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o niepełnosprawności - załącznik nr 4.
5. Zakres danych osobowych do systemu SL2014 - załącznik nr 5.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji na staże - załącznik nr 6.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji nauczycieli do projektu - załącznik nr 7.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji na kursy, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i kółka zainteresowań- załącznik nr 8.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji przydzielania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych - załącznik nr 9.
10. Regulamin udzielania stypendium stażowego – załącznik nr 10.
11. Regulamin wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców przy realizacji staży dla uczestników projektu – załącznik nr 11.